

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy) wicach
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 8a
Sekretariat tel. (32) 604 12 14 fax (32) 604 12 50
Nr rej. 040305-53-K026-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 27210976600000

NIP: 9541188037

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

Starszy inspektor pracy specjalista - Beata Sikora-Nowakowska

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**INSTYTUCJA KULTURY ARS CAMERALIS SILESIAE SUPERIORIS - GÓRNOŚLĄSKI
FESTIWAL SZTUKI KAMERALNEJ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

40-036 KATOWICE, UL. JULIUSZA LIGONIA 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Marek Zieliński Dyrektor

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.03.1994;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 15.03.1994 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

14,21,25.06.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 23, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 13,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 10, w tym kobiet: 7,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie kontrolowany.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Pracodawca nie był kontrolowany przez organy Państwowej Inspekcji Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Ustalenia z kontroli.

Czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Instytucji Kultury Ars Cameralis Silesiae Superioris - Górnośląski Festiwal Sztuki Kameralnej w Katowicach.

Przy formułowaniu protokołu z kontroli wykorzystano:

- wyniki analizy przedłożonych dokumentów z zakresu prawnej ochrony pracy pracowników,
- złożone w trakcie kontroli wyjaśnienia osób działających w imieniu pracodawcy.

Instytucja Kultury Ars Cameralis Silesiae Superioris - Górnośląski Festiwal Sztuki Kameralnej jest wojewódzką samorządową instytucją kultury. W zakładzie pracy nie działają organizacje związkowe. W dniu rozpoczęcia kontroli oświadczyła, że wyjaśnień w zakresie prawnej ochrony pracy pracowników udzieli Monika Mazur Kierownik ds. Administracyjno – Programowych.

Zakres kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawnej ochrony pracy pracowników, tj. w szczególności kontrolą objęto nawiązywanie stosunku pracy, czas pracy, wypłatę wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy oraz wypłatę świadczeń urlopowych dla pracowników Instytucji Kultury Ars Cameralis Silesiae Superioris - Górnośląski Festiwal Sztuki Kameralnej w 2023 r.

Zarządzenie nr 1/07.2023 z dnia 06.07.2023 r. Dyrektora Instytucji Kultury Ars Cameralis w Katowicach w sprawie wysokości świadczeń urlopowych dla pracowników Instytucji Kultury Ars Cameralis w 2023 r.

Okazano Zarządzenie nr 1/07.2023 z dnia 06.07.2023 r. Dyrektora Instytucji Kultury Ars Cameralis w Katowicach w sprawie wysokości świadczeń urlopowych dla pracowników Instytucji Kultury Ars Cameralis w 2023 r., z którego treści wynika, że na podstawie art. 3 ust. 3 i 4, art. 5k ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ustalono możliwość wypłaty w 2023 r. jednorazowych świadczeń urlopowych dla pracowników Instytucji w wysokości brutto na pełny etat. Ustalono, że warunkiem wypłaty ww. świadczeń jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym w wymiarze co najmniej 10 kolejnych dni roboczych. Wysokość świadczenia obliczana jest proporcjonalnie do wysokości etatu. Świadczenie wypłacane jest najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym urlop. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania.

Wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy – Regulamin Wynagradzania.

Z dniem 02.01.2020 r. wprowadzono Regulamin Wynagradzania pracowników Instytucji Kultury Ars Cameralis w Katowicach stanowiący załącznik do zarządzenia nr 2/01/2020 z dnia 02.01.2020 r. Dyrektora Instytucji Kultury Ars Cameralis w Katowicach w sprawie Regulaminu Wynagradzania. Regulamin wynagradzania wszedł w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 02.01.2020 r.

Okazano Zarządzenie nr 1/01/24 z dnia 10.01.2024 r. Dyrektora Ars Cameralis Silesiae Superioris w sprawie aneksu do Regulaminu Wynagradzania - wprowadzono z dniem 11.01.2024 r. aneks nr 1 do ww. Regulaminu stanowiący załącznik do Zarządzenia. Aneksem zmieniono tabelę wysokości wynagrodzenia zasadniczego będącej załącznikiem nr 1 do Regulaminu Wynagradzania. Postanowienia Regulaminu nie ujęte w Aneksie pozostały bez zmian. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania. W protokole kontroli przedstawiono wybrane postanowienia Regulaminu Wynagradzania.

Rozdział VI Świadczenie urlopowe.

Pracownikowi instytucji przysługuje poza wynagrodzeniem, dodatkowo raz w roku świadczenie urlopowe. Wysokość świadczenia ustalana jest corocznie przez Dyrektora w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy. Warunkiem wypłaty ww. świadczenia jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym w wymiarze co najmniej 10 dni roboczych. Wysokość świadczenia obliczana jest proporcjonalnie do wysokości etatu. Świadczenie wypłacane jest jednorazowo najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym urlop (pkt 1 do 5).

Rozdział II Wynagradzania i pozostałe świadczenia związane z pracą.

Zgodnie z punktem 1 ust. 1, 2 wynagrodzenie zasadnicze jest podstawowym składnikiem wynagradzania pracownika. Pracownicy otrzymują wynagrodzenie zasadnicze według stawek ustalanych w załączniku nr 1 do Regulaminu Wynagradzania. Stanowiska pracy Instytucji Kultury Ars Cameralis odpowiadające im kategorii zaszeregowania oraz szczeble dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Pracownikowi przysługują następujące składniki wynagrodzenia: premia regulaminowa, dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek specjalny, nagrody jubileuszowe.

Rozdział VII Zasady wypłacania wynagrodzenia.

Wypłata wynagrodzenia miesięcznego oraz wynagrodzeń dodatkowych następuje w zasadzie do końca miesiąca kalendarzowego, jednak nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po okresie, za który to to wynagrodzenie przysługuje.

Na podstawie zestawienia wypłat świadczeń urlopowych dla pracowników Instytucji Kultury Ars Cameralis za 2023 r. oraz wydruku realizacji transakcji bankowych ustalono, że pracodawca naliczył i wypłacił 10 pracownikom świadczenie urlopowe:

imię i nazwisko pracownika	data wypłaty świadczeń	wysokość wypłaconego świadczenia urlopowego
	25.08.2023 r.	
	01.09.2023 r.	
	25.08.2023 r.	
	24.08.2023 r.	
	07.08.2023 r.	
	28.07.2023 r.	
	07.07.2023 r.	
	05.08.2023 r.	
	08.12.2023 r.	
	01.12.2023 r.	

Zgodnie z treścią pkt 2.1. Regulaminu Wynagradzania, które określa zasady wypłaty premii regulaminowej ustalono, że premia jest zmiennym składnikiem wynagrodzenia określanym procentowo w stosunku do płacy zasadniczej, przyznawanym przez Dyrektora Instytucji zgodnie z regulaminem premiowania, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

Z treści Załącznika nr 4 Regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych w Instytucji Kultury Ars Cameralis wynika, że pracodawca ustalił, że premia służy mobilizacji pracowników na rzecz wydajnej i ofiarnej pracy oraz stanowi uzupełnienie miesięcznego wynagrodzenia. Premia ma charakter uznaniowy. Ustala się współczynnik premii w wysokości od 0 do 100 %. Premia wypłacana jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę, nie później niż do 10 tego dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca obliczeniowego. Miesięczną premię oblicza się mnożąc miesięczne wynagrodzenie zasadnicze danego pracownika przez ustalony współczynnik premii. Premię dla pracowników nalicza się biorąc za podstawę okres przepracowany w danym miesiącu, premię za okres objęty urlopem wypoczynkowym ustala się jako średnią urlopową z trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających urlop (pkt od 2 do 7 Regulaminu Wynagradzania). Na wysokość przyznanej premii mają wpływ następujące czynniki wydajność pracy, zaangażowanie, absencja chorobowa przestrzeganie regulaminu pracy, bhp i ppoż. (pkt 11 Regulaminu Wynagradzania).

Nawiązywanie stosunku pracy.

świadczy pracę na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu 02.01.2023 r. na czas określony od dnia 02.01.2023 r. do 03.04.2023 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku organizatora pracy artystycznej, w dniu 03.04.2023 r. została zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony. Strony stosunku pracy ustaliły następujące warunki zatrudnienia: wynagrodzenie płatne w sposób i na warunkach przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015 r., Dz.U. poz. 1798, a mianowicie: 1/stawka płacy zasadniczej –

2/ premie i dodatki na zasadach i warunkach określonych w przepisach o wynagradzaniu i regulaminie premiowania dla Instytucji Kultury Ars Cameralis Silesiae Superioris.

W umowie o pracę nie wskazano kategorii zaszeregowania zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Instytucji Kultury Ars Cameralis w Katowicach, wprowadzonego na podstawie zarządzenia Nr 2/01/2020 z dnia 2.01.2020 r. Dyrektora instytucji Kultury Art. Cameraris w Katowicach.

W aktach osobowych znajdują się:

- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownica została poddana Instruktażowi wstępnemu ogólnemu w dniu 02.01.2023 r. w wymiarze 3 godzin oraz instruktażowi stanowiskowemu w dniu 02.01.2023 r. w wymiarze 2 godzin lekcyjnych, zgodnie z ramowym programem,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników na stanowiskach administracyjno – biurowych przeprowadzone w formie instruktażu ogólnego w okresie od dnia 02.01.2023 r. do dnia 02.01.2023 r. Zaświadczenie wydano jak wskazano na podstawie § 16 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zaświadczenie nr (nie wskazano) o odbyciu szkolenia wstępnego na stanowisku pracy w dziedzinie bhp (instruktażu stanowiskowego) z dnia 02.01.2023 r. zorganizowanego w dniu 02.01.2023 r. w wymiarze 2 godzin.

Przestrzeganie przepisów o czasie pracy.

Okazano Zarządzenie nr 1/2010 z dnia 04.01.2010 r. Dyrektora Ars Cameralis Silesiae Superioris, z którego treści wynika, że od dnia 04.01.2010 r. rozkład czasu pracy w Ars Cameralis Silesiae Superioris to 9.00 do 17.00 przy dobowej normie czasu pracy w pełnym wymiarze zatrudnienia pozostaje 8 godzin, w przeciętnie 5 dniowym tygodniu pracy. Monika Mazur Kierownik ds. Administracyjno - Programowych oświadczyła, że w zakładzie pracy obowiązuje miesięczny okres rozliczeniowy.

Na podstawie okazanych miesięcznych ewidencji czasu pracy za 5 miesięcznych okresów rozliczeniowych, tj. styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj 2024 r. prowadzonej dla pracownicy.

ustalono, co następuje:

- pracownica pracowała w wymiarze czasu pracy przypadającym do przepracowania w danym miesiącu kalendarzowym – w styczniu 2024 r. obowiązywał wymiar czasu pracy 168 godzin – 21 dni. Pracownica przepracowała 128 godzin (16 dni), udzielono urlopu wypoczynkowego w wymiarze 5 dni, tj. 40 godzin, udzielono dnia wolnego za święto przypadające w innym dniu niż niedziela, tj. za 06.01.2024 r. w dniu 03.01.2024 r. w ewidencji czasu pracy oznaczone jako (cyt.) „NU”- tj. zgodnie z Legendą – nieobecność usprawiedliwiona.

W lutym 2024 r. pracownica świadczyła pracę w wymiarze 168 godzin, tj. 21 dni, zgodnie z obowiązującym wymiarem czasu pracy.

W marcu 2024 r. obowiązywał wymiar czasu pracy 168 godzin, tj. 21 dni, pracownica świadczyła pracę w wymiarze 160 godzin, tj. 20 dni, jeden dzień, tj. 8 godzin przebywała na urlopie wypoczynkowym.

W kwietniu 2024 r. obowiązywał wymiar czasu pracy 168 godzin, tj. 21 dni, pracownica świadczyła pracę w wymiarze 136 godzin, tj. 17 dni, 4 dni, tj. 32 godziny pracownica przebywała na urlopie wypoczynkowym.

W maju 2024 r. pracownica świadczyła pracę w wymiarze 160 godzin, tj. 20 dni, zgodnie z obowiązującym wymiarem czasu pracy.

Ustalono, że pracownica świadczyła pracę zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tj. w godzinach od 9.00 do 17.00.

Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

Na podstawie okazanych list płac za okresy styczeń do maj 2024 r. dla pracownicy, ustalono, że pracodawca naliczył wynagrodzenie za pracę, premię, świadczenie tytułem, jak

wskazano: średnia urlopową w następującej wysokości:

Styczeń 2024 r. – lista płac nr 1 z dnia 30.01.2024 [PO]

Należności:

- wynagrodzenie zasadnicze – _____
- premia –¹ _____
- średnia urlopową [Ilość – 5,00], [stawka – _____]
- potrącenia – [PZU] – _____
- do wypłaty _____

Luty 2024 r. – lista płac nr 2 z dnia 28.02.2024 [PO]

Należności:

- wynagrodzenie zasadnicze – _____
- premia – _____
- potrącenia – [PZU] – _____
- do wypłaty - _____

Marzec 2024 r. – lista płac nr 3 z dnia 28.03.2024 [PO]

Należności:

- wynagrodzenie zasadnicze - _____
- premia - _____
- średnia urlopową [Ilość – 1,00], [Stawka –¹ _____]
- potrącenia – [PZU] - _____
- do wypłaty - _____

Kwiecień 2024 r. – lista płac nr 9 z dnia 29.04.2024 [PO]

Należności:

- wynagrodzenie zasadnicze - _____

- premia –
- średnia urlopową [Ilość – 4,00], [stawka –
- potrącenia – [PZU] –
- do wypłaty .

Maj 2024 r. – lista płac nr 10 z dnia 29.05.2024 [PO]

Należności:

- wynagrodzenie zasadnicze –
- premia –
- potrącenia – [PZU] .
- do wypłaty -

Okazano dokument, na podstawie którego ustalono sposób obliczania zmiennych składników wynagrodzenia (premie) do średniej urlopowej. Przykładowo:

W kwietniu 2024 r. pracownica przebywała na urlopie wypoczynkowym 4 dni. Pracodawca naliczył składnik wynagrodzenia - średnią urlopową w następujący sposób:

I/24 – (16 dni),

II/24 – (21 dni),

III/24 – (20 dni).

Razem 1: 57 = x 4 dni = średnia urlopową.

Pracownica nie wyraziła pisemnej zgody na dokonywanie potrącenia z wynagrodzenia za pracę składki PZU. Zgodę pracownicy na dokonanie potrącenia uzyskano w trakcie kontroli.

Urlopy wypoczynkowe.

Na podstawie dokumentacji zgromadzonej w aktach osobowych pracownicy oraz okazanego dokumentu pn. „Karta Ewidencji czasu pracy – roczna” ustalono, co następuje: pracodawca ustalił, że pracownicy przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze 20 dni. Pracownica udokumentowała ukończenie szkoły średniej oraz 3 lata stażu pracy. W 2023 r. pracownica wykorzystwała urlop wypoczynkowy w całości, jedna z części urlopu wypoczynkowego obejmowała 14 kolejnych dni kalendarzowych.

14
a

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 2

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Moniki Mazur Kierownika ds. Administracyjno - Programowych, Anny Mrozek Głównej Księgowej oraz Marka Zielińskiego Dyrektora.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień 2

Na tym protokół zakończono.

Katowice, dnia 25.06.2024

STANISŁAW INSPEKTOR PRACY
SPRZ. JALISTA

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.06.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Marek Zieliński
Dyrektor Instytucji Kultury
Ars Cameralis Silesiae Superioris

INSTYTUCJA KULTURY
Ars Cameralis Silesiae Superioris
Górnośląski Festiwal Sztuki Kameralnej
Ligonia 7, 40-036 Katowice

..... NIP. 954 11 88 037

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (*) *PK*
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)
 do dnia r. *PK*

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
 (**)

Marek Zieliński
 Dyrektor Instytucji Kultury
 Ars Cameralis Silesiae Superioris

INSTYTUCJA KULTURY
Ars Cameralis Silesiae Superioris
Górnośląski Festiwal Sztuki Kameralnej
 Ligonia 7, 40-036 Katowice
 NIP 954 11 88 037

[Podpis]
 (podpis / pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
 SPECJALISTA

[Podpis]
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Katowice, 27.06.2020r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić